

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от «10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-49-1П от «10» июня 2026 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

(на базе среднего общего образования)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПВ. 05 Правовые основы профессиональной деятельности

Красноярск, 2026 г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 - 1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ
 - 3.2 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ
 - 3.3 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПв.05 Правовые основы в профессиональной деятельности, основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 ДИЗАЙН**.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПв.05 Правовые основы в профессиональной деятельности.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	устный опрос по вопросам темы и оценивание по пятибалльной шкале оценок	дифференцированный зачет
Тема 2 Трудовые правоотношения	устный опрос по вопросам темы и оценивание по пятибалльной шкале оценок	
Тема 3 Правовые режимы информации	устный опрос по вопросам темы и оценивание по пятибалльной шкале оценок	
Тема 4 Административные правоотношения и административная ответственность	контрольная работа и оценивание по пятибалльной шкале оценок	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие компетенции

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине ОПв.05 Правовые основы в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской

	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине ОПв.05 Правовые основы в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показатели оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата
Умение	
использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; четкость и слаженность в групповой работе при решении проблемных ситуаций; эффективность решения поставленных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий; способность к рефлексии собственной деятельности во время выполнения самостоятельных работ; эффективность решения поставленных задач при работе со справочной литературы
защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством	использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; четкость и слаженность в групповой работе при решении проблемных ситуаций; осознание своей роли в судьбе страны;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	способность к рефлексии собственной деятельности во время выполнения самостоятельных работ и работ по коррекции пробелов в изучении отдельных тем; эффективность решения поставленных задач при работе со справочной литературы четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; четкость и слаженность в групповой работе при решении проблемных ситуаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;	<p>эффективность решения поставленных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>способность к рефлексии собственной деятельности во время выполнения самостоятельных работ и работ по коррекции пробелов в изучении отдельных тем;</p> <p>способность анализа собственной деятельности применительно к контекстам общечеловеческих знаний;</p>
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	<p>использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p> <p>четкость и слаженность в групповой работе при решении проблемных ситуаций;</p> <p>эффективность решения поставленных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>правильность прочтения информации изложенной в разных знаковых системах;</p>
оформлять бизнес- план;	<p>знание и понимание теоретического материала;</p> <p>знание понятийного аппарата;</p> <p>умение воспроизведения материала в устной и письменной форме;</p> <p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p>
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	<p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p> <p>эффективность решения поставленных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</p>
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	<p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p> <p>четкость и слаженность в групповой работе при решении проблемных ситуаций;</p> <p>эффективность решения поставленных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>правильность прочтения информации изложенной в разных знаковых системах;</p>
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	<p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p> <p>четкость и слаженность в групповой работе при решении проблемных ситуаций;</p> <p>эффективность решения поставленных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>правильность прочтения информации изложенной в разных знаковых системах;</p>
разрабатывать политику безопасности сервера, базы данных;	<p>знание и понимание теоретического материала;</p> <p>знание понятийного аппарата;</p> <p>умение воспроизведения материала в устной и письменной форме</p>
применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества;	<p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p> <p>эффективность решения поставленных задач при</p>

	<p>помощи информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>правильность прочтения информации изложенной в разных знаковых системах;</p>
<p>Определять метрики программного кода специализированными средствами.</p>	<p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p> <p>четкость и слаженность в групповой работе при решении проблемных ситуаций;</p> <p>эффективность решения поставленных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>правильность прочтения информации изложенной в разных знаковых системах;</p>
<p>владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>знание и понимание теоретического материала;</p> <p>знание понятийного аппарата;</p> <p>умение воспроизведения материала в устной и письменной форме;</p> <p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p>
	<p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p> <p>четкость и слаженность в групповой работе при решении проблемных ситуаций;</p>
Знание	
<p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p>	<p>правильность прочтения информации изложенной в разных исторических источниках;</p> <p>умение работать с разными историческими документами;</p> <p>использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>точность выполнения предложенных преподавателем заданий по историческому плану, а также рациональность организации собственной учебной деятельности;</p> <p>умения провести четкий анализ деятельности</p>
<p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p> <p>понимание важности исполнения гражданского долга по защите РФ, службе в армии (для юношей)</p>
<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>правильность прочтения информации изложенной в разных исторических документах;</p> <p>умение работать с разными историческими фактами;</p> <p>использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>точность выполнения предложенных преподавателем заданий по историческому плану, а также рациональность организации собственной учебной деятельности;</p>
<p>законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в</p>	<p>умения провести четкий анализ деятельности;</p> <p>четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции;</p> <p>умение работать в команде;</p>

процессе профессиональной деятельности;	четкость и слаженность в групповой работе при решении проблемных ситуаций
организационно-правовые формы юридических лиц;	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; работа с историческими нормативно – правовыми документами; способность к рефлексии собственной деятельности во время
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; понимание важности исполнения гражданского долга по защите РФ, службе в армии (для юношей)
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; работа с историческими нормативно – правовыми документами; способность к рефлексии собственной деятельности во время
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; понимание важности исполнения гражданского долга по защите РФ, службе в армии (для юношей)
правила оплаты труда;	правильность прочтения информации изложенной в разных исторических источниках; умение работать с разными историческими документами; использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; точность выполнения предложенных преподавателем заданий по историческому плану, а также рациональность организации собственной учебной деятельности; умения провести четкий анализ деятельности
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; работа с историческими нормативно – правовыми документами; способность к рефлексии собственной деятельности во время
право социальной защиты граждан;	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; понимание важности исполнения гражданского долга

	по защите РФ, службе в армии (для юношей)
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работник;	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; работа с историческими нормативно – правовыми документами; способность к рефлексии собственной деятельности во время
виды административных правонарушений и административной ответственности;	использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; понимание важности исполнения гражданского долга по защите РФ, службе в армии (для юношей)
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; понимание важности исполнения гражданского долга по защите РФ, службе в армии (для юношей)
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; работа с историческими нормативно – правовыми документами; способность к рефлексии собственной деятельности во время
кредитные банковские продукты;	использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; понимание важности исполнения гражданского долга по защите РФ, службе в армии (для юношей)
технология установки и настройки сервера баз данных;	использование и применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; понимание важности исполнения гражданского долга по защите РФ, службе в армии (для юношей)
требования к безопасности сервера базы данных;	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; понимание важности исполнения гражданского долга по защите РФ, службе в армии (для юношей)
государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных	применение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; четкость, правильность и грамотность изложения собственной позиции; работа с историческими нормативно – правовыми документами; способность к рефлексии собственной деятельности во время

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Текущий контроль	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	устный опрос по вопросам темы
Текущий контроль	Тема 2 Трудовые правоотношения	устный опрос по вопросам темы
Текущий контроль	Тема 3 Правовые режимы информации	устный опрос по вопросам темы
Текущий контроль	Тема 4 Административные правоотношения и административная ответственность	контрольная работа
Промежуточная аттестация	Темы 1- 4	дифференцированный зачет

4.1 Задания для проведения текущей аттестации по учебной дисциплине ОПв. 05 Правовые основы в профессиональной деятельности

Контрольная работа №1

Вариант №1

Задание № I. Выберите правильный ответ.

1. Правило поведения, установленное или санкционированное государством, называется:

- А. Санкция
- Б. Норма права
- В. Норма морали
- Г. Этика

2. Нормативно-правовой акт, имеющий наивысшую юридическую силу:

- А. Федеральные конституционные законы
- Б. Международные договоры
- В. Локальные нормативные акты
- Г. Конституция РФ.

3. С какого возраста наступает правоспособность гражданина:

- А. С момента рождения
- Б. С 18 лет
- В. С 16 лет
- Г. С момента трудоустройства.

4. Государственная регистрация в качестве юридического лица и ИП осуществляется в срок не позднее:

- А. чем 3-х рабочих дней
- Б. чем 5-и рабочих дней
- В. чем 10-и рабочих дней
- Г. чем 30-и рабочих дней

5. Каков срок исковой давности для защиты прав и охраняемых законом интересов:

- А. не имеет срока давности
- Б. 3 года
- В. 4 года
- Г. 5 лет

Задание № II. Заполните пропуски.

1. Трудовой договор заключается в _____ форме и _____ экземплярах.

2. Испытание при приеме на работу не устанавливаются для: _____

3. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника качества и условий выполняемой работы называется _____

4. за совершения дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

-.....

-.....

-.....

5. Общий размер удержаний из заработной платы не может превышать _____ процентов.

Задание № III. Решите задачу.

Задача 3. Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Контрольная работа №1 Вариант № 2

Задание № I. Выберите правильный ответ.

1. Изданный компетентным государственным органом документ, содержащий правило поведения для тех лиц и/или организаций, которым он адресован:

- А. Санкция
- Б. Норма права
- В. Норма морали
- Г. Нормативно-правовой акт

2. При противоречии федерального закона и закона субъекта РФ действует:

- А. Федеральный закон
- Б. Закон субъекта РФ
- В. Оба закона
- Г. Ни один закон не действует.

3. С какого возраста наступает дееспособность гражданина:

- А. С момента рождения
- Б. С 18 лет
- В. С 16 лет
- Г. С момента трудоустройства.

4. Юридическим лицом признается:

- А. Представительства, филиалы
- Б. Государственные служащие
- В. Организации
- Г. Индивидуальные предприниматели

5. Что означает свобода договора?

- А. свободу волеизъявления участников
- Б. право 1 участника изменить условия сделки
- В. освобождение от обязательств
- Г. право сторон в выборе формы договора

Задание № II. Заполните пропуски.

6 Трудовое право это _____ .

7 При заключении трудового договора в первые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются _____

8 Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанные с исполнением ими трудовых и других обязанностей называются _____

9 Безработными не могут быть признаны граждане:

-
-
-

10 Доля заработной платы в не денежной форме не может превышать _____ процентов от начисленной заработной платы.

Задание № III. Решите задачу.

Задача 3. После окончания ВУЗа, в торговую фирму ООО «Вымпел» приняли молодого сотрудника, Данилову Р.В. на должность экономиста. Однако, узнав, о том, что женщина беременна, на следующий день, после заключения трудового договора, заключили с ней отдельное соглашение об испытательном сроке в течение 3-х месяцев. Имел ли право работодатель устанавливать испытательный срок?

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятии в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться: раздаточным материалом

Критерии оценивания:

- 16-18 баллов – оценка «5» (ответы даны на все задания в полном объеме)
- 12-14 баллов - оценка «4» (ответы даны на все задания, но не в полном объеме)
- 11- баллов - оценка «3» (ответы даны не на все задания, но в полном объеме)
- 10 баллов и меньше – оценка «2» (ответы даны не на все задания, и не в полном объеме)

Эталон ответов:

1 вариант

Задание № 1 Выберите правильный ответ

1. Б
2. Г
3. А
4. Б
5. Б

Задание № II. Заполните пропуски.

- 6 Трудовой договор заключается в письменной форме и 2-х экземплярах.
- 7 Испытание при приеме на работу не устанавливаются для: на лиц, избранных по конкурсу, беременных женщин и имеющих детей до 1,5 лет, лиц получивших профессиональное или высшее образование, и поступившие на работу по специальности в течении одного года, лиц, не достигших 18 лет.
- 8 Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника качества и условий выполняемой работы называется заработная плата.
- 9 За совершения дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - замечание
 - выговор
 - увольнение
10. Общий размер удержаний из заработной платы не может превышать 20 % процентов.

Задание № III. Решите задачу.

Работодатель вправе требовать от работника: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

-справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ

Эталон ответов:

2 вариант

Задание № 1. Выберите правильный ответ.

- 1 Г
- 2 А
- 3 Б
- 4 В
- 5 А

Задание № II. Заполните пропуски.

- 6 Трудовое право это отрасль права, регулирующая отношения между работником и работодателем.
- 7 При заключении трудового договора в первые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем
- 8 Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанные с исполнением ими трудовых и других обязанностей называются компенсацией.
- 9 Безработными не могут быть признаны следующие граждане...
 - отказавшиеся от 2-х вариантов подходящей работы в течении 10 дней со дня их регистрации в ЦЗН.
 - пенсионеры
 - не достигшие 16 лет и т.д.

10 Доля заработной платы в не денежной форме не может превышать 20 процентов от начисленной заработной платы.

Задание № III. Решите задачу.

Работодатель нарушил права работника, так как в соответствии с трудовым кодексом испытания при приеме на работу беременным женщинам не устанавливаются.

4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине **ОП 05 Правовые основы в профессиональной деятельности**

ПАКЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
<u>Задание :</u> Промежуточная аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
<u>Условия выполнения задания</u> <ol style="list-style-type: none">1. Место (время) выполнения задания: <u>задание выполняется в аудиторное время</u>2. Максимальное время выполнения задания: <u>45 мин.</u>3. Вы можете воспользоваться: <u>справочным материалом</u>4. Требования охраны труда: <u>быть внимательны и дисциплинированы, точно выполняйте указания преподавателя.</u>5. Оборудование: <u>лист формата А4, ручка.</u>

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки балл (отметка) вербальный аналог
90 ÷ 100	«5»-отлично
80 ÷ 89	«4»- хорошо
70 ÷ 79	«3»- удовлетворительно
менее 70	«2»- неудовлетворительно

Задания для дифференцированного зачета

1	Административная ответственность физического лица наступает с ...	11	Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется
1	14 лет	1	третейским судом
2	15 лет	2	международным коммерческим арбитражем
3	16 лет	3	в судебном или административном порядке
4	18 лет	4	любое из перечисленного
2	Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?	12	По общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение
1	руководитель	1	6 месяцев
2	собственник его имущества	2	1 года
3	коллектив работников	3	3 лет
4	никто	4	5 лет
3	Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...	13	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет
1	распоряжения	1	24 рабочих дня
2	поручения	2	24 календарных дня
3	доверенности	3	28 календарных дней
4	устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы	4	31 календарный день
4	Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на ... его членов	14	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю
1	паи	1	36 часов
2	доли	2	40 часов

3	акции	3	42 часов
4	любое из перечисленного	4	48 часов
5	Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать	15	По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении
1	директор	1	3 месяцев
2	управляющий	2	6 месяцев
3	любой полный товарищ	3	11 месяцев
4	душеприказчик	4	1 года
6	Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:	16	По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка
1	возникает после его государственной регистрации	1	не позднее 1 месяца
2	возникает после удостоверения его нотариусом	2	не позднее 3 месяцев
3	достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт	3	не позднее 6 месяцев
4	возникает после подписания письменной формы договора	4	не позднее 1 года
7	Реституция в российском гражданском праве - это	17	Несоблюдение простой письменной формы сделки
1	возврат сторон в равное положение	1	влечет ее недействительность
2	взыскание имущества в доход государства	2	не влияет на правовое положение сторон
3	передача культурных ценностей	3	означает, что она ничтожна
4	восстановление положения, существовавшего до нарушения права	4	лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания
8	Притворная сделка – это сделка	18	Публичный договор – это:
1	совершенная с целью прикрыть другую сделку	1	договор, заключенный при свидетелях
2	совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение	2	договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия

3	совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия	3	договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
4	любое из перечисленного	4	любое из перечисленного
9	Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию	19	Руководитель филиала юридического лица действует на основании
1	правомерно	1	распоряжения
2	ничтожно	2	поручения
3	по усмотрению сторон	3	устава или иного учредительного документа
4	любое из перечисленного	4	доверенности
10	Договор мены является:	20	Прием на работу оформляется:
1	консенсуальным	1	Приказом (распоряжением) работодателя
2	взаимным	2	Трудовым договором
3	возмездным	3	Фактическим допуском к работе
4	все перечисленное	4	Записью в трудовую книжку

Ключ к тесту дифференцированного зачета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	2	4	1	3	1	4	1	2	4	3	3	4	2	2	1	4	3	4	1